

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA CURSO 16/17

El plazo para la matrícula:

La entrega de la matrícula por el alumno en secretaria será **del 1 al 10 de Julio, de 10:15 a 14:00 horas** (salvo alumnos de enseñanzas profesionales con 3 ó más asignaturas suspensas, que será del **1 al 7 de septiembre de 2.017**).

Para los alumnos/as que hubiesen formulado reserva y no matrícula del 1 al 10 de julio, para participar en la segunda adjudicación de instrumentos de primer curso de las enseñanzas básicas de música, el 14 de julio de 2017; el plazo de matrícula comprenderá los dos días hábiles posteriores a dicha adjudicación.

Para los alumnos que, habiendo plaza vacante, superen en septiembre la prueba a cursos distintos de primero, el plazo será los **días 21 y 22 de septiembre de 2.017**

Para los alumnos/as de otros centros que soliciten el traslado de matrícula viva, se indica que pueden formalizar la solicitud hasta el segundo trimestre del curso siempre que haya plazas disponibles tras el proceso de matriculación.

DOCUMENTACIÓN (a recoger en secretaria o descargar en la [web del centro](#))

Impresos de matrícula, de reserva de plaza o de traslado de matrícula: correctamente relleno, con letra mayúscula.

Anexo de solicitud: correctamente relleno para la elección de los horarios.

Modelo de pago de tasa de matrícula 046 (**obligatorio para los solicitantes de los estudios de enseñanzas básicas de música (no tienen derecho a beca)** y para los de enseñanzas profesionales que **no soliciten ayudas por Beca de régimen general**) Este documento podrá ser descargable sólo para las enseñanzas básicas de música en los términos de la página siguiente.

Para los **matriculados de 1º curso** de las Enseñanzas Elementales o Profesionales de Música será obligatoria **la fotocopia del DNI**, o en su defecto fotocopia de la hoja del solicitante en el **libro de familia**, así como **una foto tamaño carnet** en las enseñanzas básicas y **dos** en las profesionales (con el nombre del alumno/a en el reverso).

Las fichas se entregarán por los profesores una vez iniciado el curso, por ello, el primer día de clase deberán acompañar la correspondiente foto para su entrega al profesor de la asignatura correspondiente.

PROCEDIMIENTO:

Recoger el sobre de matrícula en la secretaria del centro, disponible desde el día 28 de junio de 2.017.

Cumplimentar el modelo 046 y efectuar el pago de tasas en cualquier sucursal bancaria en Andalucía (excepto los que soliciten beca que únicamente deberán consignar "becarios" en el sobre de matrícula –la Beca no se tramita en el centro, sino a través de la página Web del Ministerio de Educación del 1 al 30 de septiembre de 2.017-).

Entregar toda la documentación debidamente cumplimentada en secretaria.

MODELO 046

Con motivo de poder cumplimentar el modelo 046 para el pago de tasas académicas correspondientes a la matriculación del curso 17/18, le informamos de las páginas Web donde puede rellenar este documento (**Esta opción no estará disponible en las enseñanzas profesionales al existir diferencias en los cursos según especialidad, y la existencia, en varios de ellos, de asignaturas optativas**).